



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Požega

KLASA: 041-01/25-04/2
URBROJ: 613-13-26-10
Požega, 26. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Poljoprivredno-
prehrambena
škola, Požega
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI	7
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	7
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje i izvršenje plana	10
	Financijski izvještaji	11
	Projekti financirani u 2024.	19
	Javna nabava	21
III.	REVIZIJA ZA 2024.	24
	Ciljevi i područja revizije	24
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	24
	Metode i postupci revizije	25
	Nalaz za 2024.	26

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Poljoprivredno-prehrambene škole, Požega (dalje u tekstu: Srednja škola) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Srednje škole sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Srednje škole za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Prihodi u iznosu od 29.391,43 eura i rashodi u iznosu od 23.711,26 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana te su pogrešno iskazani i u financijskim izvještajima.

Tako su u okviru prihoda od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima evidentirani prihodi od potpora (poticaji) u poljoprivredi koje je Srednjoj školi doznala Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 29.391,43 eura, a trebali su biti evidentirani u okviru skupine prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

U okviru rashoda za materijal i sirovine evidentirani su rashodi za usluge kombajniranja poljoprivrednih usjeva u iznosu od 13.140,41 euro, usluge prijevoza učenika na terensku nastavu u iznosu od 560,00 eura i usluge vaganja poljoprivrednih usjeva u iznosu od 176,55 eura, koji su trebali biti evidentirani na odgovarajućem računu u okviru podskupine računa rashoda za usluge. Rashodi za nabavu sirovina za proizvodnju soje u iznosu od 548,21 euro evidentirani su u okviru rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza, a trebali su biti evidentirani na računu rashoda za materijal i sirovine.

U okviru rashoda za ostale usluge evidentirani su rashodi za odvjetničke usluge u iznosu od 2.637,50 eura te usluge javnog bilježnika u iznosu od 1.196,09 eura umjesto u okviru intelektualnih i osobnih usluga (usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja).

U okviru ostalih nespomenutih usluga evidentirani su troškovi prijevoza učenika na terensku nastavu u iznosu od 1.150,00 eura te prijevoz opreme nabavljene iz projekta Uspostava infrastrukture Regionalnog centra kompetentnosti Panonika (dalje u tekstu: Uspostava infrastrukture RCK Panonika) iz skladišta u Srednju školu u iznosu od 2.150,00 eura, a u okviru rashoda za premije osiguranja ostale imovine, evidentirani su rashodi za prijevoz učenika na terensku nastavu u iznosu od 277,50 eura. Navedene rashode je trebalo evidentirati u okviru računa rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza.

U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge evidentirani su rashodi za usluge održavanja računalnih sustava prema ISO standardima u iznosu od 1.875,00 eura, a trebali su biti evidentirani u okviru računalnih usluga.

Uz rashode u iznosu od 23.711,26 eura koji nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, netočno su u okviru rashoda za plaće za redovan rad evidentirani u ukupnom iznosu od 1.243.816,26 eura rashodi za redovan rad, prekovremeni rad te za posebne uvjete rada. U poslovnim knjigama navedeni rashodi nisu raščlanjeni te nije vidljivo koliko se od ukupno navedenih rashoda odnosi na redovan rad, a koliko na rashode za prekovremeni rad i posebne uvjete rada koje je trebalo evidentirati na propisanim računima u okviru rashoda za zaposlene.

Nadalje, u okviru rashoda za službena putovanja evidentirane su naknade troškova profesorima i učenicima koji su sudjelovali u projektu Erasmus+ za putovanje u Španjolsku i Portugal u ukupnom iznosu od 54.718,56 eura. Odnose se na naknadu za smještaj, dnevnice, troškove prijevoza do zračne luke te putno osiguranje učenika i profesora. Navedene naknade evidentirane su u ukupnom iznosu te nije vidljiv iznos isplaćenih naknada troškova profesorima, kao ni učenicima. Naknade troškova učenicima trebale su biti evidentirane u okviru naknada osobama izvan radnog odnosa.

Vrijednost nefinancijske imovine evidentirana je u glavnoj knjizi i iskazana u Bilanci u iznosu od 6.419.608,18 eura.

Prema analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji osnovnih sredstava, ukupna sadašnja vrijednost imovine koja se odnosi na zemljišta, građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva te višegodišnje nasade iznosi 4.120.093,11 eura, a navedena imovina je u glavnoj knjizi evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana više za 37.814,68 eura i iznosi 4.157.907,79 eura. Za imovinu koja se odnosi na građevinske objekte u pripremi, knjige i umjetnička djela te drugu imovinu evidentiranu u glavnoj knjizi u vrijednosti od 2.261.700,39 eura ne vodi se analitička knjigovodstvena evidencija. U okviru analitičke knjigovodstvene evidencije navedene su ukupne vrijednosti poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, a zemljišta se ne vode pojedinačno po vrsti, površini, broju katastarske čestice, vrijednosti i drugim potrebnim podacima. Prema podacima iz analitičke evidencije dugotrajne imovine nije moguća usporedba s podacima iz glavne knjige, odnosno stavke analitičke evidencije nisu raščlanjene za osiguravanje podataka za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, što je osnovna svrha pomoćnih poslovnih knjiga.

U ožujku 2024. zaključen je između Srednje škole i Županije Ugovor o prijenosu prava vlasništva zemljišta (oronica) površine 33 975 m² bez naknade u korist Županije za potrebe realizacije projekta izgradnje zgrade logističko-distributivnog centra za voće i povrće. Vrijednost nekretnine prema Elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine iznosi 294.000,00 eura. S obzirom na to da analitička knjigovodstvena evidencija zemljišta ne pruža podatke pojedinačno po katastarskim česticama, površini i vrijednosti, a popisom imovine i obveza navedeni su samo ukupni prirodni pokazatelji za građevinsko i poljoprivredno zemljište u hektarima, u poslovnim knjigama Srednje škole nije evidentiran prijenos prava vlasništva zemljišta u korist Županije preko promjena u obujmu imovine i nije iskazana promjena na obrascu Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obrazac P-VRIO), koji je sastavni dio Financijskih izvještaja.

Prema podacima iz glavne knjige, tijekom 2022., 2023. i 2024. ukupna ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole iznose 4.812.565,22 eura, od čega se na radove adaptacije i dogradnje odnosi 4.660.300,86 eura, a na projektnu dokumentaciju, stručni nadzor, priključke na komunalnu infrastrukturu i druga ulaganja 152.264,36 eura. Ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole u 2022. i 2023. evidentirana su na računu poslovnih objekata u pripremi u vrijednosti od 2.213.137,19 eura, a ulaganja u 2024. u vrijednosti od 2.599.428,03 eura u okviru imovine u uporabi. Adaptacija i dogradnja zgrade Srednje škole završena je u ožujku 2025., kada su ispostavljene okončane situacije i obavljena primopredaja radova. Nadalje, za opremanje zgrade Srednje škole nabavljena je do konca 2023. oprema u vrijednosti od 899.437,15 eura, a odnosi se na školski namještaj, opremu za analitički praktikum, mikrobiološki laboratorij, poslovni sustav – softver, profesionalnu kuhinjsku i drugu opremu. Vrijednost opreme evidentirana je na računu namještaja i opreme u uporabi. Koncem 2024. oprema nije bila u upotrebi, nalazila se u dislociranom skladištu, a dijelovi su bili u kutijama i neraspakirani. Za navedenu opremu je za 2024. obračunan ispravak vrijednosti u iznosu od 179.887,43 eura te je koncem 2024. vrijednost opreme iskazana u iznosu od 719.549,72 eura. S obzirom na to da ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole koncem 2024. nisu bila završena, a oprema se nije koristila, trebalo je ulaganja u radove i opremu u cijelosti evidentirati na računima dugotrajne imovine u pripremi.

Zbog obračuna ispravka vrijednosti opreme koja nije stavljena u uporabu, u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima manje je iskazana vrijednost dugotrajne imovine i vlastitih izvora za 179.887,43 eura.

U poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani izvanbilančni zapisi u iznosu od 19.294,87 eura, a odnose se na vrijednost tuđe imovine dobivene na korištenje. U okviru izvanbilančnih zapisa nisu evidentirana odnosno iskazana dana jamstva za uredno ispunjenje obveza prema ugovoru u iznosu od 1.970.000,00 eura te primljeni instrumenti osiguranja plaćanja i izvršenja ugovora u iznosu od 531.112,22 eura.

Godišnji popis imovine i obveza na koncu 2024. nije obavljen cjelovito. Podaci o popisu nefinancijske imovine (zemljište, građevinski objekti, višegodišnji nasadi) uneseni su pojedinačno u naturalnim izrazima u popisne liste, ali nisu uneseni u novčanim izrazima. U popisnim listama zemljišta naveden je podatak o ukupnoj površini poljoprivrednog zemljišta od 111,90 hektara i građevinskog zemljišta od 9,50 hektara. Podaci o zemljišnoknjižnim česticama koje zemljišta obuhvaćaju nisu navedeni, kao ni površine zemljišta i pojedinačne vrijednosti. Također, popisom nije obuhvaćena oprema nabavne vrijednosti od 899.437,15 eura, dugotrajna imovina u pripremi u vrijednosti od 2.213.137,19 eura, dana jamstva u iznosu od 1.970.000,00 eura te primljeni instrumenti osiguranja plaćanja i izvršenja ugovora u iznosu od 531.112,22 eura. Potraživanja i obveze popisani su prema podacima iz poslovnih knjiga po skupinama, a nisu popisani prema pojedinačnim dužnicima i iznosima potraživanja te pojedinačnim vjerovnicima i iznosima obveza. Obavljenim popisom imovine i obveza nije postignuta osnovna svrha popisa, a to je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima te Bilješke uz Bilancu su sastavljene, ali ne sadrže pojedine propisane podatke. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. U Bilješkama uz Bilancu nisu navedena objašnjenja o značajnim promjenama u stanju imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje. Također, nisu sastavljene obvezne Bilješke uz Bilancu, odnosno popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana jamstva i primljeni instrumenti osiguranja plaćanja i izvršenja ugovora). (točka 3. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Srednje škole za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonom, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Financijskim planom za 2024. prihodi i rashodi su planirani u iznosu od 4.736.434,15 eura. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana planirani su prihodi u iznosu od 7.269.282,50 eura, rashodi u iznosu od 5.227.119,01 euro te višak prihoda u iznosu od 2.042.163,49 eura, kojim je planirano pokriti manjak prihoda iz prethodne godine.

Prema Izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 4.270.038,57 eura, rashodi u iznosu od 5.087.399,97 eura te manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 817.361,40 eura.

Uz Financijski plan za 2024. nije doneseno obrazloženje financijskog plana, koje treba sadržavati obrazloženje općeg dijela i posebnog dijela financijskog plana. Financijski plan ne sadrži obrazloženje prihoda, rashoda i prenesenog manjka te obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljene su treće izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. iz studenoga 2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. Financijski plan za 2024., prve i druge izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. nisu objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole. (točka 2. Nalaza)

- Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 231.124,00 eura bez PDV-a. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave. Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 269.624,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega se na vrijednost javne nabave odnosi 64.024,50 eura, a jednostavne nabave 205.599,50 eura. Revizijskim postupcima provjereno je deset postupaka nabave kojima je ugovorena nabava roba i usluga ukupne vrijednosti od 149.140,55 eura bez PDV-a, od čega je jedan postupak javne nabave za koji je zaključen ugovor o nabavi roba u vrijednosti od 51.971,50 eura i devet postupaka jednostavne nabave za koje su zaključeni ugovori o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 97.169,05 eura. Utvrđene nepravilnosti odnose se na plan nabave i provedbu postupaka jednostavne nabave.

Plan nabave ne sadrži predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 32.602,38 eura. Odnose se na nabavu materijala i sirovina te namirnica za mini pekaru i praktičnu nastavu iz poljoprivrede u iznosu od 17.602,38 eura i usluge izrade projektne dokumentacije u iznosu od 15.000,00 eura.

Materijal i sirovine za mini pekaru i praktičnu nastavu iz poljoprivrede (namirnice) u iznosu od 17.602,38 eura, usluge izrade projektne dokumentacije u iznosu od 15.000,00 eura i gorivo u iznosu od 9.288,42 eura, odnosno robe i usluge u ukupnom iznosu od 41.890,80 eura nabavljeni su izravnim ugovaranjem, a prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, trebalo je provesti postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. (točka 6. Nalaza)

Obveze Srednje škole

Srednja škola je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Srednja škola je javna ustanova srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnivač Srednje škole je Požeško-slavonska županija (dalje u tekstu: Županija). Pravni je sljednik Centra za usmjereno obrazovanje „Zvonko Brkić”. Srednja škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku, Stalne službe u Slavonskom Brodu i u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao proračunski korisnik Županije. Obveznik je PDV-a. Sjedište Srednje škole je Ratarnička ulica 3, Požega.

Djelatnost Srednje škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme (srednje stručne spreme i niže stručne spreme) te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Na školskom gospodarstvu obavlja se proizvodnja poljoprivrednih roba. Poslove obavljaju djelatnici Srednje škole te učenici za vrijeme stručne prakse i proizvodnog rada. Srednja škola prodaje robu vlastite proizvodnje i obavlja usluge iz oblasti poljoprivrede. Djelatnost odnosno program Srednja škola ostvaruje na temelju propisanog nastavnog plana i programa te školskog kurikulumu. U Srednjoj školi se obrazuju učenici iz poljoprivredne, prehrambene i strojarske struke na nivou trećeg i četvrtog stupnja. Na nivou drugog stupnja obrazuju se učenici s teškoćama u razvoju.

Za odrasle polaznike, na temelju odobrenja nadležnog ministarstva organiziraju se prema potrebi: programi za stjecanje stručne spreme koji se izvode prema posebnim nastavnim planovima i programima; programi prekvalifikacije te programi osposobljavanja i usavršavanja. Srednja škola obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

Srednja škola ima knjižnicu. Rad knjižnice uređen je Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Statut Srednje škole donesen je u ožujku 2019., a izmjene i dopune Statuta u ožujku 2023. i lipnju 2024. Tijela Srednje škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri imenuje i razrješava osnivač (Županija), dva imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog bira i razrješava Radničko vijeće, a jednog člana imenuje i razrješava Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik škole. Školski odbor donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, druge unutarnje akte, godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, školski kurikulum, imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Srednjoj školi, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole, daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Srednjoj školi, odlučuje o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti, zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, žalbama protiv rješenja školskih tijela, donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun, odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 9.290,60 eura do 19.908,42 eura, a za vrijednosti veće od 19.908,42 eura uz suglasnost osnivača. Nadalje, bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, predlaže promjenu naziva i sjedišta Srednje škole, statusne promjene te ravnatelju mjere poslovne politike Srednje škole, razmatra rezultate obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Srednje škole, osniva učeničke klubove i udruge i obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim unutarnjim aktima.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Srednje škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad. Ravnatelja imenuje Školski odbor na pet godina, uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Školskom odboru predlaže Statut i druge unutarnje akte, godišnji plan i program rada, financijski plan te godišnji obračun i plan nabave, planira rad, saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća s kojim surađuje kod predlaganja školskog kurikulumu, organizira i vodi poslovanje Srednje škole, predstavlja i zastupa Srednju školu, provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, skrbi se o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Srednje škole, surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima, osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama, samostalno zaključuje pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija vrijednost nije veća od 9.290,60 eura, a iznad 9.290,60 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača te obavlja druge poslove iz svog djelokruga. Ravnateljica Srednje škole imenovana je na određeno vrijeme od pet godina nakon provedenog natječaja od 1. rujna 2022. Tijekom 2024. i u vrijeme obavljanja revizije ravnateljica je Marija Mršo Rajić, dipl. ing.

Stručna tijela Srednje škole su Nastavničko vijeće i Razredno vijeće. Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici, učitelji, stručni učitelji, suradnici u nastavi te ravnateljica. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

U školskoj godini 2023./2024. u Srednju školu bilo je upisano 188 učenika, a u školskoj godini 2024./2025. upisana su 204 učenika. Koncem 2024. Srednja škola imala je 65 zaposlenika (na neodređeno vrijeme 50 zaposlenika, na određeno vrijeme devet zaposlenika i šest pomoćnika u nastavi). Prosječan broj zaposlenika na osnovi sati rada koncem 2024. bio je 52.

Srednja škola ima u vlasništvu oko 110 hektara obradivog poljoprivrednog zemljišta te oko 1 600 m² prostora koji je namijenjen obrazovanju učenika. U tijeku 2024. u okviru projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika provodila se rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja Srednje škole te se za nastavu koristio dio prostorija i učionica Srednje škole, Tehničke škole te Obrtničke škole.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbi članaka 4., 6. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave učinkovite unutarnje kontrole Srednja škola je donijela sljedeće unutarnje akte: Pravilnik o radu, Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne odnosi Zakon o javnoj nabavi, Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Poljoprivredno-prehrambene škole Požega, Pravilnik o zapošljavanju, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o zaštiti od požara, Pisanu proceduru postupka naplate potraživanja, Proceduru stvaranja ugovornih obveza, Proceduru upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Srednje škole, Proceduru blagajničkog poslovanja i odluku o visini blagajničkog maksimuma, Pisanu proceduru zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Proceduru o izdavanju i obračunu naloga za službena putovanja, Proceduru korištenja službenog vozila i Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i druge unutarnje akte.

U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024., kojom odgovorna osoba institucije, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (Obrazac 1.a) iz veljače 2025., ravnateljica je, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te raspoloživih informacija, potvrdila zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava. Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.a) priložen je Upitnik o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 2.a) i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2024., koji je dostavljen nepopunjen s obzirom na to da nisu utvrđene nepravilnosti iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2024.

Prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Srednja škola nije dužna ustrojiti unutarnju reviziju. Za obavljanje unutarnje revizije u Srednjoj školi nadležan je Ured za unutarnju reviziju Požeško-slavonske županije. Obavljena je unutarnja revizija Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. (Obrazac 1.a), a prema Obavijesti Županije iz veljače 2025., u Srednjoj školi prilikom ispunjavanja navedene Izjave s pripadajućom dokumentacijom nisu utvrđeni nedostaci.

Srednja škola imenovala je povjerljivu osobu i zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe iz srpnja 2022. Sastavljeno je i Izvješće o nepravilnostima za 2024., u kojem je navedeno da u 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti.

U skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) Srednja škola je na svojim mrežnim stranicama objavila financijske planove, financijske izvještaje, unutarnje akte i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Srednje škole. Nadalje, u skladu s odredbama članka 13. navedenog Zakona, imenovana je službenica za informiranje.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan Srednje škole za 2024., izmjene Financijskog plana za 2024., Projekcije financijskog plana za 2025. i 2026. te izvršenje Financijskog plana za 2024. donio je Školski odbor.

Financijskim planom za 2024. prihodi i rashodi su planirani u iznosu od 4.736.434,15 eura. Uz Financijski plan donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema spomenutim projekcijama planirani su prihodi i rashodi za 2025. i za 2026. u iznosu od 1.651.198,00 eura. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz studenoga 2024., planirani su prihodi u iznosu od 7.269.282,50 eura, što je 2.532.848,35 eura ili 53,5 % više od plana, rashodi u iznosu od 5.227.119,01 eura, što je 490.684,86 eura ili 10,4 % više od plana te višak prihoda u iznosu od 2.042.163,49 eura, kojim je planirano pokriti manjak prihoda iz prethodne godine.

Vrijednosno najznačajnije povećanje planiranih prihoda odnosi se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.475.708,09 eura ili 56,8 % za financiranje rashoda iz projekata Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih rashoda odnosi se na povećanje rashoda za pomoći za 488.284,07 eura (najvećim dijelom za pomoći partnerima u provedbi projekata Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika) te rashoda za zaposlene za 231.648,28 eura ili 18,6 %, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjeni za 276.720,19 eura ili 9,4 %.

Planirani prihodi odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 6.833.359,82 eura, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija u iznosu od 258.181,01 eura, prihode iz nadležnog proračuna u iznosu od 139.915,67 eura, prihode po posebnim propisima u iznosu od 18.800,00 eura, ostale prihode u iznosu od 18.546,00 eura, prihode od prodaje nefinancijske imovine te prihode od imovine u iznosu od 480,00 eura. Planirani rashodi odnose se na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.654.758,37 eura, rashode za zaposlene u iznosu od 1.477.278,28 eura, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 613.493,24 eura, materijalne rashode u iznosu od 473.997,27 eura, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, druge rashode te financijske rashode u iznosu od 7.591,85 eura.

Prihodi i rashodi su u Financijskom planu planirani po računima iz Računskog plana proračuna i po programima te su sastavljeni na način koji omogućuje praćenje rashoda po izvorima financiranja.

Kurikulum Srednje škole donesen je za školsku godinu 2023./2024. i za školsku godinu 2024./2025. u skladu s Nacionalnim kurikulumom, koji je izrađen u skladu sa Strategijom za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikuluma za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje iz 2007. Donesen je i Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2023./2024. i školskoj godini 2024./2025. na osnovi nastavnog plana i programa rada te Kurikuluma Srednje škole u skladu s odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Školski kurikulum donesen je za obrazovanje učenika u četverogodišnjim i trogodišnjim zanimanjima u obrazovnom sektoru poljoprivrede, prehrane i strojarstva te je njime određena misija i vizija, nastavni planovi i programi za zanimanja po obrazovnim sektorima, kratkoročni i dugoročni plan i program Srednje škole, strategija razvoja, prioritetni razvojni ciljevi, programi izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavne aktivnosti, projekti Srednje škole, natjecanja, školski preventivni program, način vrednovanja i druge aktivnosti. Godišnjim planom i programom rada navedena su zanimanja za koje se provodi obrazovanje. Četverogodišnja zanimanja su za: agrotehničara, prehrambenog tehničara i agroturističkog tehničara, a trogodišnja za: mehaničara poljoprivredne mehanizacije, pekare, mesare i cvjećare. Dvogodišnja zanimanja su za pomoćne pekare, pomoćne cvjećare i poljoprivredne gospodarstvenike.

Prema Izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor usvojio koncem ožujka 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 4.270.038,57 eura, rashodi u iznosu od 5.087.399,97 eura te manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 817.361,40 eura. U odnosu na Financijski plan, prihodi su ostvareni u iznosu od 2.999.243,93 eura ili 41,3 % manje od planiranih, a rashodi u iznosu od 139.719,04 eura ili 2,7 % manje od planiranih. Ostvaren je manjak prihoda tekuće godine, a Financijskim planom planirano je ostvarenje viška prihoda tekuće godine u iznosu od 2.042.163,49 eura. Vrijednosno najznačajnije odstupanje od plana odnosi se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su ostvareni manje za 2.850.794,36 eura ili 41,7 % zbog kašnjenja s izvođenjem ugovorenih radova u okviru projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika, koji se financiraju iz EU sredstava. Materijalni rashodi ostvareni su 151.238,21 euro ili 31,9 % manje od plana (najvećim dijelom zbog znatno manje ostvarenih rashoda za intelektualne i osobne usluge). Manjak prihoda nastao je zbog financiranja provedbe dva projekta Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika, koji je planirano pokriti u 2025. iz bespovratnih sredstava Europske unije završetkom projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika.

Uz Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. doneseno je Obrazloženje koje sadrži obrazloženje općeg dijela financijskog plana (prihoda i rashoda po proračunskim klasifikacijama) te posebnog dijela financijskog plana prema programima, aktivnostima i projektima, kao i obrazloženje nastalog manjka te izvještaj o korištenju sredstava Europske unije za provedbu projekata.

Financijski izvještaji

Srednja škola vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su i nadležnim institucijama u propisanom roku dostavljeni, kao i u propisanom roku objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole sljedeći izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.270.038,57 eura, što je 46.544,50 eura ili 1,1 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.078.974,52	3.982.565,46	97,6
2.	Prihodi od imovine	0,00	180,00	-
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.819,63	6.600,72	51,5
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	127.518,52	176.041,71	138,1
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	91.896,50	103.529,32	112,7
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.211,58	1.029,44	19,8
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	162,32	91,92	56,6
	Ukupni prihodi	4.316.583,07	4.270.038,57	98,9

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 3.982.565,46 eura ili 93,3 % ukupnih prihoda. Ovi prihodi su u odnosu na prethodnu godinu manji za 96.409,06 eura ili 2,4 % najvećim dijelom zbog smanjenog priljeva sredstava od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Nadalje, značajni su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima u iznosu od 176.041,71 euro ili 4,1 % ukupnih prihoda. Svi ostali prihodi iznose 111.431,40 eura ili 2,6 % ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 3.510.233,76 eura (od čega pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 2.037.344,89 eura, od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1.460.980,60 eura te iz županijskog proračuna u iznosu od 11.908,27 eura) i kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 472.331,70 eura.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na pomoći za projekt Uspostava RCK Panonika u iznosu od 1.559.365,06 eura, za projekt Uspostava infrastrukture RCK Panonika u iznosu od 463.629,03 eura te za projekt Erasmus+ (mobilnost učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju) u iznosu od 14.350,80 eura. Vrijednosno najznačajniji prihodi od tekućih pomoći ostvareni iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odnose se na prihode za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u iznosu od 1.456.085,04 eura ili 99,7 % tekućih pomoći. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna ostvarene su za projekt Uspostava infrastrukture RCK Panonika u iznosu od 471.891,70 eura te za lektirnu građu i stručnu literaturu u iznosu od 440,00 eura.

Pomoći su ostvarene na temelju obavijesti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o odobrenim sredstvima za isplatu plaće i materijalnih prava, zaključenih ugovora i ispostavljenih zahtjeva Srednje škole.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 6.600,72 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode ostvarene od osiguravajućeg društva za naknadu štete nastale na plateniku u iznosu od 3.880,22 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrata po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 176.041,71 euro. Odnose se na prihode od prodaje proizvoda i robe u iznosu od 174.623,04 eura (proizvoda proizvedenih u okviru nastavnog programa škole u iznosu od 145.231,61 euro i poticaja u poljoprivredi ostvarenih od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 29.391,43 eura) te od pruženih usluga učeničkog servisa (vlastiti prihodi) u iznosu od 1.418,67 eura (naknada od posredovanja na temelju zaključenih ugovora o povremenom radu redovnih učenika). Vlastiti prihodi ostvareni od prodaje proizvoda proizvedenih u okviru nastavnog programa Srednje škole odnose se na proizvedene ratarske kulture (soja, kukuruz, suncokret, pšenica, ječam, pir), proizvode iz plastenika (cvijeće), voće (grožđe, jabuke, marelice, jagode, maline, bobičasto i drugo voće), pekarske proizvode proizvedene u praktikumu za pekarstvo te proizvode proizvedene u učeničkoj zadruzi (sokovi, pekmezi, pirovo brašno, kolači te poklon paketi koje pakiraju učenici s profesorima).

Navedeni prihodi ostvareni su na temelju odluke Školskog odbora o cijenama pekarskih proizvoda iz siječnja 2023. i odluke ravnateljice o cijenama proizvoda proizvedenih na školskom gospodarstvu iz prosinca 2023., dok je prodaja robe i proizvoda obavljena po tržišnim cijenama na temelju zaključenih ugovora s pravnim osobama. Vlastiti prihodi utrošeni su za pokriće rashoda (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji su nastali obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni prema Pravilniku o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Srednje škole iz siječnja 2023. Navedeni Pravilnik usklađen je s Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Požeško-slavonske županije iz prosinca 2022.

Potpore (poticaji) u poljoprivredi ostvareni su od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 29.391,43 eura, na temelju zahtjeva s popisom intervencija za izravna plaćanja i intervencija za ruralni razvoj (Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.) koje je Srednja škola podnijela u svibnju 2023. i svibnju 2024. Potpore su primljene prema odredbama Pravilnika o provedbi Programa državne potpore za proizvođače u sektorima voćarstva i ratarstva (Narodne novine 38/24).

Vrijednosno najznačajniji prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su iz proračuna Županije, iz decentraliziranih sredstava u iznosu od 73.270,64 eura ili 70,8 % navedenih prihoda (za financiranje materijalnih i financijskih rashoda u iznosu od 40.208,14 eura te za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 33.062,50 eura). Ostvareni su prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova Požeško-slavonske županije u 2024., Odluci o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima Požeško-slavonske županije za 2024., koje je donijela županica u prosincu 2023. te prema zahtjevima Srednje škole.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 5.087.399,97 eura, što je 1.269.233,42 eura ili 20,0 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	1.379.818,61	1.506.669,61	109,2
2.	Materijalni rashodi	2.025.992,09	322.759,06	15,9
3.	Financijski rashodi	185,44	440,23	237,4
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.660,56	613.493,79	920,3
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.819,49	4.572,07	94,9
6.	Ostali rashodi	351,18	317,42	90,4
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.878.806,02	2.639.147,79	91,7
	Ukupni rashodi	6.356.633,39	5.087.399,97	80,0
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	4.316.583,07	4.270.038,57	98,9
	Manjak prihoda	2.040.050,32	817.361,40	40,1

Značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na smanjenje materijalnih rashoda za 1.703.233,03 eura ili 84,1 % zbog znatno manje ostvarenih rashoda za intelektualne i osobne usluge te usluga promidžbe i informiranja, dok su značajno povećane pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 546.833,23 eura ili 820,3 % zbog prijenosa sredstava partnerima na provedbi projekata Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika.

Vrijednosno su najznačajniji rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.639.147,79 eura, koji čine 51,9 % ukupnih rashoda. Značajniji su rashodi za zaposlene u iznosu od 1.506.669,61 eura, koji čine 29,6 % ukupnih rashoda te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 613.493,79 eura, koji čine 12,1 % ukupnih rashoda. Svi ostali rashodi iznose 328.088,78 eura i čine 6,4 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 1.243.816,26 eura, doprinose na plaće u iznosu od 205.229,80 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 57.623,55 eura (jubilarne nagrade, uskrsnice i božićnice u iznosu od 27.538,61 eura, regres za godišnji odmor u iznosu od 16.800,00 eura, dar za djecu u iznosu od 5.500,00 eura, otpremnine u iznosu od 4.599,78 eura, troškove prehrane i uskrsnice za pomoćnike u nastavi i naknada za rođenje djeteta u iznosu od 1.887,88 eura te naknade za bolest i smrtni slučaj u iznosu od 1.297,28 eura). Rashodi za brutoplaće i doprinosi na plaće u iznosu od 1.449.046,06 eura financirani su sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1.423.284,17 eura, pomoćima temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 15.059,76 eura (pomoćnici u nastavi 14.043,34 eura i projekt Uspostava RCK Panonika 1.016,42 eura), sredstvima Županije u iznosu od 6.878,18 eura i vlastitim приходima u iznosu od 3.823,95 eura. Obračun plaće u cijelosti se obavlja putem Centraliziranog obračuna plaća. Plaće i naknade obračunavane su i isplaćivane u skladu s propisima i unutarnjim aktima Srednje škole.

Materijalni rashodi u iznosu od 322.759,06 eura odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 156.924,44 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 97.770,22 eura, usluge u iznosu od 55.798,79 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 12.265,61 eura (vrijednosno su najznačajniji rashodi za premije osiguranja u iznosu od 9.089,53 eura).

U okviru rashoda za materijal i energiju vrijednosno su značajniji rashodi za materijal i sirovine u iznosu od 129.758,22 eura i energiju u iznosu od 14.191,04 eura. Rashodi za materijal i sirovine odnose se na nabavu osnovnog materijala i sirovina za obavljanje strukovne nastave i vlastite proizvodnje u iznosu od 123.937,81 euro (značajniji za mineralna gnojiva 52.434,00 eura, zaštitna sredstva te sjeme pšenice, ječma, soje i kukuruza 35.714,10 eura, sirovine i namirnice za praktičnu nastavu i mini pekaru 16.740,60 eura, usluge kombajniranja 13.140,41 euro te zemlju i sadnice cvijeća 2.893,50 eura), ostalog materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje objekata, opreme i strojeva u iznosu od 4.603,64 eura te za namirnice (svježe voće za program Školska shema) u iznosu od 1.216,77 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za energiju odnose se na rashode za motorni benzin i dizel gorivo u iznosu od 9.288,42 eura i električnu energiju u iznosu od 4.064,62 eura. Za nabavu mineralnih gnojiva Srednja škola provela je postupak javne nabave, a za nabavu zaštitnih sredstava, sjemenskih usjeva, uredskog materijala, sredstava za čišćenje i kombajniranje poljoprivrednih usjeva provela je postupak jednostavne nabave. Postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom proveo je osnivač Srednje škole u objedinjenom postupku za sve proračunske korisnike (zajednička nabava). S izabranim ponuditeljima zaključeni su jednogodišnji ugovori o nabavi roba i usluga u skladu s odabranim ponudama, a cijene su obračunavane prema cijenama iz prihvaćenih troškovnika. Rashodi za nabavu sirovina i materijala za poljoprivrednu proizvodnju te namirnica za praktičnu nastavu i mini pekaru evidentiraju se u trenutku nabave na temelju ulaznih računa dobavljača, otpremnica i skladišnih primki. Za izdane sirovine i materijal te namirnice ispostavljaju se izdatnice (koje potpisuju voditelji skladišta ekonomije, praktikuma i pekare).

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima vrijednosno značajniji su rashodi za službena putovanja u iznosu od 59.067,76 eura (naknade za smještaj u iznosu od 34.794,30 eura, dnevnice u iznosu od 20.032,62 eura, prijevoz na službenom putu u iznosu od 927,30 eura i drugi rashodi za službena putovanja u iznosu od 3.313,54 eura) te naknade za prijevoza na posao i s posla u iznosu od 38.229,55 eura. Prema evidenciji putnih naloga, Srednja škola je u 2024. izdala 83 putna naloga, a većina putnih naloga odnosi se na službena putovanja vezana za provođenje projekata i natjecanja učenika. Vrijednosno značajniji rashodi za službena putovanja odnose se na naknadu troškova profesorima i učenicima koji su sudjelovali u projektu Erasmus+ (mobilnost učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju) za putovanja u Španjolsku i Portugal u ukupnom iznosu od 54.718,56 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno su značajniji rashodi za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 15.678,60 eura, komunalne usluge u iznosu od 10.119,01 euro te ostale usluge u iznosu od 10.054,71 euro. Vrijednosno značajnije intelektualne i osobne usluge odnose se na prijenos neizravnih troškova partnerima koji su sudjelovali u projektima Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika u iznosu od 8.625,29 eura, odvjetničke usluge u iznosu od 2.250,00 eura, usluge održavanja sustava prema ISO standardima u iznosu od 1.875,00 eura te konzultantske usluge u iznosu od 1.700,00 eura. Značajniji rashodi za komunalne usluge odnose se na rashode za opskrbu vodom u iznosu od 7.885,94 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za ostale usluge odnose se na rashode za odvjetničke usluge u iznosu od 2.637,50 eura, prijevoz opreme iz skladišta u Srednju školu u iznosu od 2.150,00 eura, usluge javnog bilježnika u iznosu od 1.196,09 eura te prijevoz učenika na terensku nastavu u iznosu od 1.150,00 eura.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 613.493,79 eura. Odnose se na prijenos sredstava partnerima na provedbi projekata, i to projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika u iznosu od 438.160,98 eura i Uspostava RCK Panonika u iznosu od 175.332,81 euro. Rashodi za pomoći ostvareni su na temelju zaključenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te zahtjeva partnera u projektima za prijenos ugovorenih sredstava.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene u iznosu od 4.572,07 eura odnose se na financiranje prijevoza učenika s teškoćama u razvoju.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 2.639.147,79 eura. Odnose se na rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 2.595.752,88 eura, nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 42.868,52 eura (značajniji za nabavu računala i računalne opreme 34.183,95 eura, perilice posuđa 2.834,16 eura, silosa za žitarice 2.550,00 eura te uređaja za navigaciju za poljoprivrednu mehanizaciju 1.862,50 eura) i knjiga u iznosu od 526,39 eura. Za nabavu računalne opreme proveden je propisani postupak jednostavne nabave.

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na ulaganja u okviru projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika, od kojih su vrijednosno značajnija ulaganja u radove adaptacije i dogradnju zgrade Srednje škole u vrijednosti od 2.526.423,24 eura, usluge stručnog nadzora nad radovima u vrijednosti od 28.524,11 eura, projektnu dokumentaciju u vrijednosti od 18.747,12 eura i priključak električne energije u vrijednosti od 15.901,85 eura. Radovi na adaptaciji i dogradnji zgrade Srednje škole započeli su u 2022. u okviru projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika. Postupke javne nabave za radove i usluge stručnog nadzora provela je Srednja škola u 2022. Srednja škola je s odabranim izvoditeljem u srpnju 2022. zaključila Okvirni sporazum za adaptaciju i dogradnju škole za radove ukupne vrijednosti od 30.174.999,00 kn (ili 4.004.931,02 eura) bez PDV-a odnosno 37.718.749,00 kn (5.006.163,78 eura) s PDV-om. Ugovoreni rok izvođenja radova bio je 420 kalendarskih dana. Do rujna 2024. zaključeno je pet dodataka Okvirnom sporazumu. Prvim, drugim, trećim i petim dodatkom Okvirnom sporazumu utvrđeno je povećanje cijene radova zbog dodatnih nužnih radova, za koje je dobivena suglasnost od stručnog nadzora, ravnateljice i Školskog odbora. Četvrtim dodatkom Okvirnom sporazumu iz srpnja 2024. produžen je rok izvođenja radova do konca listopada 2024. Ukupno je povećana cijena radova prema navedena četiri dodatka ugovoru za dodatne nužne radove u vrijednosti od 250.467,88 eura ili 313.084,85 eura s PDV-om. Na temelju zaključenog Okvirnog sporazuma (i pet dodataka Okvirnom sporazumu), za adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole zaključena su četiri ugovora od kolovoza 2022. do lipnja 2023. i dodaci osnovnim ugovorima do rujna 2024., prema kojima je ukupno ugovoreno radova u vrijednosti od 4.255.398,90 eura odnosno 5.319.248,63 eura s PDV-om. Radovi su završeni u ožujku 2025. Ukupni radovi prema okončanom obračunu i zapisniku o primopredaji radova iz ožujka 2025. izvedeni su u vrijednosti od 3.907.793,04 eura odnosno 4.884.741,30 eura s PDV-om. Zbog zakašnjenja s rokom izvođenja radova u ožujku 2025. izvoditelju je obračunana ugovorena kazna u iznosu od 182.217,66 eura.

Manjak prihoda nad rashodima tekuće godine iskazan je u iznosu od 817.361,40 eura. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 2.042.163,49 eura (od čega manjak iz 2023. iznosi 2.040.050,32 eura te manjak prihoda i primitaka preneseni iz prethodnih godina 2.113,17 eura), a tijekom 2024. smanjen je za 0,32 eura te iznosi 2.042.163,17 eura. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 2.859.524,57 eura, a nastao je zbog provedbe projekata iz prethodnih godina koji se financiraju iz bespovratnih sredstava Europske unije.

Pokriće manjka prihoda u iznosu od 2.859.524,57 eura planirano je u izmjenama Financijskog plana za 2025.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 6.561.547,88 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	4.018.390,05	6.419.608,18	159,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	79.448,54	79.448,54	100,0
1.2.	Građevinski objekti	557.077,08	3.139.823,18	563,6
1.3.	Postrojenja i oprema	1.107.682,09	932.668,95	84,2
1.4.	Prijevozna sredstva	5.870,89	2.935,45	50,0
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	2.213.137,19	2.213.137,19	100,0
1.6.	Druga nefinancijska imovina	55.174,26	51.594,87	93,5
2.	Financijska imovina	127.693,65	141.939,70	111,2
2.1.	Novčana sredstva	335,74	0,00	-
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	6.218,03	5.884,79	94,6
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	2.123,56	3.280,00	154,5
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	15.103,30	8.399,35	55,6
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	675,63	412,83	61,1
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	103.237,39	123.962,73	120,1
	Ukupno imovina	4.146.083,70	6.561.547,88	158,3
3.	Obveze	2.152.685,26	2.989.974,82	138,9
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	2.147.222,13	2.954.452,32	137,6
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	5.463,13	35.522,50	650,2
4.	Vlastiti izvori	1.993.398,44	3.571.573,06	179,2
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	4.146.083,70	6.561.547,88	158,3
	Izvanbilančni zapisi	34.250,69	19.294,87	56,3

Vrijednost imovine koncem 2024. veća je za 2.415.464,18 eura ili 58,3 % u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno najznačajnije povećanje odnosi se na nefinancijsku imovinu u okviru koje je vrijednost građevinskih objekata povećana za 2.582.746,10 eura ili 463,6 %.

Nefinancijska imovina iskazana je u vrijednosti od 6.419.608,18 eura, od čega se na građevinske objekte odnosi 3.139.823,18 eura, građevinske objekte u pripremi 2.213.137,19 eura, postrojenja i opremu 932.668,95 eura, zemljišta 79.448,54 eura (građevinsko zemljište 51.123,64 eura i poljoprivredno zemljište 28.324,90 eura), knjige i umjetnička djela 46.892,43 eura, višegodišnje nasade 3.031,67 eura, prijevozna sredstva (dostavno vozilo) 2.935,45 eura i drugu imovinu 1.670,77 eura. U odnosu na prethodnu godinu veća je za 2.401.218,13 eura ili 59,8 %, najvećim dijelom zbog ulaganja u poslovne objekte (adaptacija i dogradnja zgrade Srednje škole) u okviru provedbe projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika. U travnju 2025. u Registar državne imovine uneseni su podaci o nefinancijskoj imovini (o zemljištu i objektima na ukupnoj površini od 130,21 hektara) u vlasništvu Srednje škole, što je obveza proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, prema odredbi članka 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18).

Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi iskazana je u vrijednosti od 2.213.137,19 eura, a odnosi se na ulaganja u zgradu Srednje škole u okviru provedbe projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika (koja su obavljena do konca 2023.).

Vrijednost financijske imovine iznosi 141.939,70 eura, a odnosi se na kontinuirane rashode budućih razdoblja u iznosu od 123.962,73 eura, potraživanja u iznosu od 14.696,97 eura te dionice i udjele u temeljenom kapitalu financijske institucije u javnom sektoru u vrijednosti od 3.280,00 eura.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnose se na troškove plaća i materijalnih prava zaposlenika za prosinac 2024.

Potraživanja koncem 2024. iznose 14.696,97 eura te su u odnosu na stanje početkom godine manja za 7.299,99 eura ili 33,2 %. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 8.399,35 eura, od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknade koje se refundiraju u iznosu od 5.761,01 euro (za bolovanje duže od 42 dana), od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 412,83 eura i za više plaćeni porez te pretporez po ulaznim računima u iznosu od 123,78 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. u iznosu od 8.399,35 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 412,83 eura u cijelosti su nedospjela.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 2.989.974,82 eura i veće su za 837.289,56 eura ili 38,9 % u odnosu na stanje početkom godine (značajnije su povećane obveze za predujmove za 763.946,56 eura ili 37,2 %). Odnose se na ostale tekuće obveze u iznosu od 2.816.981,11 eura, obveze za zaposlene u iznosu od 124.464,17 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine (informatička oprema) u iznosu od 35.522,50 eura, obveze za materijalne rashode u iznosu od 13.000,29 eura te obveze za financijske rashode u iznosu od 6,75 eura. Vrijednosno značajnije ostale tekuće obveze odnose se na obveze za predujmove u iznosu od 2.753.636,49 eura i jamčevine u iznosu od 54.264,56 eura (od dobavljača i izvoditelja radova). Značajnije obveze za predujmove u iznosu od 2.753.357,28 eura odnose se na obveze prema Županiji za provedbu projekata Uspostava RCK Panonika i Uspostava infrastrukture RCK Panonika, na temelju tri zaključena ugovora i zamolbi za osiguranjem sredstava za prefinansiranje. U 2023. sa Županijom su zaključena dva ugovora o osiguranju sredstava za prefinansiranje EU projekata, prvi u iznosu od 1.073.664,54 eura i drugi u iznosu od 892.857,32 eura, a treći ugovor zaključen je koncem 2024. u iznosu od 786.835,42 eura. Povrat sredstava Županiji ugovoren je nakon refundacije sredstava iz fondova Europske unije ili drugih izvora. Prema obveznim analitičkim podacima uz Bilancu, sve obveze su nedospjele.

Izvanbilanični zapisi su koncem 2024. iskazani u iznosu od 19.294,87 eura, a odnose se na vrijednost tuđe imovine (opreme) dobivene na korištenje od Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Projekti financirani u 2024.

Koncem 2023. završen je projekt Uspostava RCK Panonika, sufinanciran iz sredstava Europske unije, u kojemu je Srednja škola bila nositelj. Za navedeni projekt su tijekom 2024. ostvareni prihodi iz EU sredstava u iznosu od 1.559.365,06 eura.

Tijekom 2024. Srednja škola je provodila četiri projekta sufinancirana iz sredstava Europske unije, od čega je u projektu Uspostava infrastrukture RCK Panonika te u okviru programa Erasmus+ u projektu Ready 2 go green bila nositelj, a u dva projekta u kojima je nositelj Županija (Obrazujemo se zajedno VIII i Školska shema voća i povrća) sudjelovala je kao partner. Za navedene projekte ostvareni su prihodi iz EU sredstava u 2024. u iznosu od 962.660,14 eura.

Vrijednosno značajniji projekti su Uspostava RCK Panonika, Uspostava infrastrukture RCK Panonika te projekt Ready 2 go green u okviru programa Erasmus+.

– Projekt Uspostava RCK Panonika

U srpnju 2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao posrednička tijela na projektu te Srednja škola kao korisnik bespovratnih sredstava zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava RCK Panonika, koji se financirao iz Europskog socijalnog fonda (100,0 %) u razdoblju od 2014. do 2020. u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Partneri na projektu bili su Županija, Srednja škola Stjepana Sulimanca, Pitomača, Veleučilište u Požegi, Kutjevo d. d. za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda Kutjevo, Prirodoslovna škola Karlovac, Ekonomska škola, Požega i Udruga učeničkih domova Republike Hrvatske. Ugovorena vrijednost projekta iznosila je 49.345.376,00 kn ili 6.549.256,91 euro, koliko iznose i ukupni prihvatljivi troškovi i najviši mogući iznos sufinanciranja i iznos bespovratnih sredstava. Određeno je razdoblje provedbe projekta 48 mjeseci, odnosno od prosinca 2019. do prosinca 2023. Cilj projekta bio je uspostaviti organizacijske, programske i kadrovske uvjete funkcioniranja RCK Panonika. Programski uvjeti stvaraju se modernizacijom postojećih obrazovnih programa i stvaranjem novog standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma, a kadrovski uvjeti se osiguravaju organiziranjem specijaliziranih edukacija i studijskih putovanja namijenjenih nastavnom osoblju. Suvremena oprema koja je nabavljena kroz projekt i modernizirani programi obrazovanja omogućuju uvođenje inovativnih metoda poučavanja i modela učenja odnosno učenje temeljeno na radu, što će pridonijeti učinkovitijem uključivanju polaznika na tržište rada, ali i bolju vertikalnu prohodnost za nastavak obrazovanja. Ciljne skupine su odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za strukovno obrazovanje, učenici upisani u ustanove strukovnog obrazovanja, polaznici obrazovanja odraslih, mentori kod poslodavaca, osobe s invaliditetom te učenici s teškoćama u razvoju. Projekt je završen u prosincu 2023. te je u travnju 2024. sastavljeno Završno izvješće. Prema navedenom Izvješću, ukupna vrijednost projekta iznosila je 6.549.256,91 euro, od čega su prihvatljivi troškovi iznosili 4.411.176,88 eura. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava Srednja škola podnijela je Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u travnju 2024., prema kojem su doznačena bespovratna sredstva u iznosu od 1.567.542,14 eura.

Provedenom kontrolom Zahtjeva za nadoknadu sredstava, u listopadu 2024. Srednja škola izvršila je povrat sredstava u iznosu od 8.177,08 eura. Srednja škola je u razdoblju trajanja projekta ostvarila prihode na realizaciji projekta u ukupnom iznosu od 4.102.678,12 eura te rashode u iznosu od 3.996.063,92 eura. Ostvarenim prihodima (iz Europskog socijalnog fonda i županijskog proračuna) u iznosu od 1.559.365,06 eura, u 2024. financirani su rashodi u iznosu od 184.536,28 eura, a odnose se na prijenos sredstava partnerima na provedbi projekta u iznosu od 175.332,81 euro, isplate plaća u iznosu od 8.625,29 eura te za ostale usluge u iznosu od 578,18 eura. Provedbom projekta ostvareni su ciljevi, odnosno uspostavljeni su organizacijski, programski i kadrovski uvjeti funkcioniranja RCK Panonika.

– Projekt Uspostava infrastrukture RCK Panonika

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao posrednička tijela na projektu i Srednja škola kao korisnik bespovratnih sredstava zaključili su u listopadu 2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Uspostava infrastrukture RCK Panonika, koji se financirao iz Europskog fonda za regionalni razvoj (100,0 %) u razdoblju od 2014. do 2020. Partneri na projektu bili su Županija i Srednja škola Stjepana Sulimanca, Pitomača, a suradnici na projektu bili su Kutjevo d.d. Kutjevo, Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Srednja škola Marka Marulića Slatina i Srednja škola „Stjepan Ivšić” Orahovica. Ugovorena vrijednost projekta iznosila je 30.000.000,00 kn ili 3.981.684,25 eura, koliko iznose i ukupni prihvatljivi troškovi i najviši mogući iznos sufinanciranja i iznos bespovratnih sredstava. Određeno je razdoblje provedbe projekta od 31. kolovoza 2020. do 31. prosinca 2023. Tijekom provedbe projekta zaključena su četiri dodatka osnovnom ugovoru (od travnja 2023. do travnja 2025.). Navedenim dodacima mijenjani su Posebni uvjeti te je ukupna vrijednost projekta određena u iznosu od 5.827.006,88 eura koliko iznose i ukupni prihvatljivi troškovi, a ranije odobrena bespovratna sredstva nisu mijenjana i iznose 3.981.684,25 eura. Dodatkom osnovnom ugovoru iz travnja 2025. razdoblje provedbe projekta ugovoreno je od 31. kolovoza 2020. do 31. ožujka 2025., a razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je ostalo nepromijenjeno (od 31. kolovoza 2020. do 31. prosinca 2023.). Cilj projekta bio je povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje uvjeta za stjecanje praktičnih vještina s ciljem postizanja veće zaposlenosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja u sektoru poljoprivrede. Uspostavljena infrastruktura stvorit će prostorno-tehničke uvjete koji će omogućiti aktivniju praktičnu obuku za učenike, nastavnike i zaposlenike u skladu s potrebama tržišta rada te suradnju sa sličnim centrima u Europskoj uniji. Za provođenje projekta Srednja škola je ostvarila prihode u iznosu od 2.806.418,82 eura i rashode u iznosu od 5.770.191,35 eura. Za provođenje projekta tijekom 2024. doznačena su sredstva u iznosu od 936.537,15 eura. Ostvarenim prihodima (iz Europskog fonda za regionalni razvoj, iz sredstava državnog i županijskog proračuna i vlastitih prihoda) u iznosu od 3.039.308,04 eura, u 2024. financirani su rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.595.752,88 eura, prijenos sredstava korisnicima projekta u iznosu od 438.160,43 eura, rashodi za zaposlene u iznosu od 1.016,42 eura te za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 4.378,31 euro. Realizacija projekta nastavljena je u 2025.

– Program Erasmus+ za projekt Ready 2 go green

U srpnju 2023. Agencija za mobilnost i programe Europske unije (nacionalna agencija i tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) i koordinator Srednja škola zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ po projektu Ready 2 go green za provođenje stručne prakse obrazovnih programa. Ugovorena vrijednost projekta iznosi 73.254,00 eura i 100,0 % su EU sredstva.

Trajanje projekta je 12 mjeseci, od 1. lipnja 2023. do 31. svibnja 2024. Ugovoreno je pretfinanciranje u iznosu od 58.603,20 eura (sredstva su doznačena u srpnju 2023.). Cilj projekta je jačanje ključnih kompetencija i transverzalnih vještina učenjem stranih jezika i digitalnih vještina, podupiranje razvoja vještina potrebnih za određeni posao na sadašnjem i budućem tržištu rada, razmjena najboljih primjera iz prakse i poticanje primjene novih i inovativnih pedagoških metoda i tehnologija te podupiranje stručnog usavršavanja učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. U projektu je sudjelovalo 30 učenika strukovnih zanimanja i četiri profesorice. Tijekom 12 dana (od 3. ožujka do 16. ožujka 2024.) 14 učenika boravilo je u Portugalu (deset učenika smjera prehrambeni tehničar dio je programa „FoodTechnician”, a četiri učenika smjera mehaničar poljoprivredne mehanizacije dio su programa „MechanicofAgriculture”) te 16 učenika u Španjolskoj (šest učenika smjera agroturistički tehničar dio su programa „Individual Training AgritourismTechnician”, a deset učenika smjera agrotehničar dio su programa „Agrotechnician”). Projekt je završen, a postavljeni ciljevi su ostvareni. Do konca 2024. za provedbu projekta utrošeno je 67.748,56 eura, od čega 36.662,90 eura za putovanje učenika i nastavnika na stručnu praksu u Španjolsku te 31.085,66 eura za putovanje na stručnu praksu u Portugal. Agencija za mobilnost i programe Europske unije je u rujnu 2024. obavila ocjenu završnog izvješća o provedbi projekta te je prihvaćeno potraživanje Srednje škole u iznosu od 72.954,00 eura. Preostali iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 14.350,80 eura uplaćen je na račun Srednje škole u rujnu 2024. Na podračunu proračuna koncem 2024. nalaze se neutrošena novčana sredstva u iznosu od 5.205,44 eura. Prema obrazloženju odgovorne osobe, u koordinaciji s voditeljima Agencije za mobilnost i programe Europske unije dogovoreno je da se neutrošena sredstva utroše za edukaciju profesora koji će sudjelovati na projektima u okviru programa Erasmus+.

Javna nabava

Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22). Plan nabave, tri izmjene i dopune Plana nabave, Registar ugovora i okvirnih sporazuma te postupke javne nabave Srednja škola je objavila u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). U EOJN RH objavljen je i jedan postupak jednostavne nabave.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljeni su Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi iz prosinca 2022., Plan nabave i tri izmjene i dopune Plana nabave za 2024. te popis gospodarskih subjekata s kojima su ravnateljica i članovi Školskog odbora u sukobu interesa, sastavljen na temelju odredaba članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2024. donesen je u prosincu 2023. i tri izmjene i dopune Plana nabave, u lipnju i dvije u studenome 2024. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 231.124,00 eura bez PDV-a. Prema zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 269.624,00 eura bez PDV-a. Planirana je nabava 16 predmeta nabave, od kojih jedan predmet nabave (mineralna gnojiva) u otvorenom postupku javne nabave procijenjene vrijednosti od 64.024,50 eura i 15 predmeta nabave roba, radova i usluga, u jednostavnim postupcima nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 205.599,50 eura prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi iz prosinca 2022., koji je donio Školski odbor Srednje škole. Prema navedenom Pravilniku, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno zaključivanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude od gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, koje su prikupljene na dokaziv način. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno manje od 66.360,00 eura za izvođenje radova provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti. Iznimno se može zatražiti i jedna ponuda u posebnim slučajevima (zbog specijalističkih znanja i posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, zbog zaštite isključivih prava, kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja te zbog žurne nabave uzrokovane nepredviđenim događajima). Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura propisan je obvezan sadržaj poziva na dostavu ponuda. Za jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 do 66.360,00 eura u ugovoru o nabavi se od ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovor o nabavi ravnatelj zaključuje samostalno do vrijednosti 9.290,00 eura, u vrijednosti od 9.290,60 eura do 19.908,42 eura zaključuje uz suglasnost Školskog odbora, a za vrijednosti veće od 19.908,42 eura uz suglasnost Školskog odbora i osnivača.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave iznosila je 303.406,91 euro bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 51.971,50 eura, a na jednostavnu nabavu 251.435,41 euro. Proveden je jedan otvoreni postupak javne nabave za nabavu mineralnih gnojiva i zaključen ugovor o nabavi robe u vrijednosti od 51.971,50 eura bez PDV-a. Također, putem EOJN RH proveden je jedan postupak jednostavne nabave za usluge kombajniranja i zaključen ugovor o nabavi usluge u vrijednosti od 13.140,41 euro bez PDV-a.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je 251.435,41 euro bez PDV-a, od čega se na usluge odnosi 117.872,27 eura, robe 115.201,29 eura te radove 18.361,85 eura. Jednostavna nabava nije financirana iz EU fondova.

U Registru ugovora o javnoj nabavi uneseni su svi podaci i ažurirano je izvršenje svih ugovora zaključenih u 2024. (novi EOJN RH). Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 149.140,55 eura bez PDV-a, od čega javna nabava u vrijednosti od 51.971,50 eura bez PDV-a i jednostavna nabava u vrijednosti od 97.169,05 eura bez PDV-a.

Jednostavne nabave koje nisu objavljene u Registru ugovora vrijednosti manje od 2.650,00 eura iznose 154.266,36 eura bez PDV-a, od čega je nabava usluga u vrijednosti od 85.373,49 eura, roba u vrijednosti od 50.531,02 eura i radova u vrijednosti od 18.361,85 eura.

Revizijskim postupcima provjereno je deset postupaka nabave roba i usluga ukupne ugovorene vrijednosti od 149.140,55 eura bez PDV-a, od čega jedan postupak javne nabave za mineralna gnojiva za koji je zaključen ugovor o nabavi roba u vrijednosti od 51.971,50 eura i devet postupaka jednostavne nabave za koje su zaključeni ugovori o nabavi roba i usluga (sjeme, zaštitna sredstva u poljoprivredi, uredski materijal, sredstva za čišćenje, informatička oprema, kombajniranje poljoprivrednih usjeva, individualni prijevoz učenika, osiguranje poljoprivrednih usjeva i usluge revizije projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika) u vrijednosti od 97.169,05 eura. Pregledani postupak javne nabave proveden je prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, a pregledani postupci jednostavne nabave prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 27. siječnja 2025. do 26. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015., prosinac 2020. i prosinac 2021.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 13.
7. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
8. Zakon o javnoj nabavi
9. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01 i 39/09)
10. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
11. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
12. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
13. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
14. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)

15. Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (prosinac 2022.)
16. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23, 104/23 i 155/23)
17. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24)
18. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23)
19. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24)
20. Statut.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Srednje škole. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Srednje škole. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti i javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. i javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, rashode u dijelu koji se odnose na odvjetničke usluge, potraživanja i javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

1.1. Srednja škola je obvezna provoditi samoprocjenu rada i kontrola, između ostalog, popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2024., ravnateljica je sastavila Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.a). Uz Izjavu, priložen je Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. te Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. (bez utvrđenih nepravilnosti) i Izvješće o nepravilnostima za 2024. (bez prijavljenih i utvrđenih nepravilnosti). Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023. nije sastavljeno s obzirom na to da i prethodne godine nisu bile utvrđene slabosti i nepravilnosti. Srednja škola je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. s priložima u veljači 2025. dostavila osnivaču – Županiji, radi provjere njihova sadržaja, prema odredbi članka 35. Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Županija je obavila unutarnju reviziju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. (Obrazac 1.a) te prema Obavijesti Županije iz veljače 2025., pri ispunjavanju navedene Izjave s pripadajućom dokumentacijom nisu uočeni nedostaci.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te raspoloživih informacija, ravnateljica je potvrdila zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, rashode, potraživanja i javnu nabavu. U popunjenom Upitniku o fiskalnoj odgovornosti za 2024., u područjima planiranja i izvršavanja financijskog plana, javne nabave, računovodstva te upravljanja imovinom na sva obvezna pitanja za popuniti dan je potvrđan odgovor ili da nije primjenjivo, a revizijom su utvrđene nepravilnosti u tim područjima. Netočno su popunjena pitanja koja se odnose na sastavljanje obrazloženja financijskog plana, potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, donošenje i ažuriranje plana nabave, evidentiranje prijenosa nefinancijske imovine preko promjena u obujmu imovine, cjeloviti popis imovine i obveza, vođenje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine te prijenose ulaganja u dugotrajnu imovinu u upotrebu po završetku ulaganja.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Uz Izjavu se prilažu i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema odredbama članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), propisano je da Upitnik obuhvaća pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva, izvještavanja, transparentnosti, upravljanja imovinom i druga pitanja na temelju propisanoga zakonodavnog okvira te da se na temelju pitanja iz Upitnika provodi samoprocjena rada sustava po područjima, kojoj je cilj utvrditi koriste li se sredstva zakonito, namjenski i svrhovito te funkcionira li sustav unutarnjih kontrola učinkovito i djelotvorno. Prema odredbi članka 8., stavka 3. navedene Uredbe, potvrđan odgovor daje se onda ako su usvojeni potrebni procesi, procedure, odnosno kontrole te ako postoje potrebni pisani dokumenti ili interni akti koji su primijenjeni u najmanje 98,0 % poslovnih aktivnosti obuhvaćenih uzorkom na koje se pitanje odnosi.

S obzirom na to da su obavljenom revizijom utvrđene nepravilnosti za koje su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti dani potvrdni odgovori ili odgovori da nije primjenjivo za Srednju školu, Državni ured za reviziju nalaže više pozornosti posvetiti samoprocjeni rada sustava financijskog upravljanja i kontrola na način da se pri popunjavanju navedenog Upitnika upisuju točni podaci u skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

1.2. *Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća sve točke Nalaza, a u vezi sa sustavom unutarnjih kontrola navodi da su uveli unutarnje kontrole i imenovali osobe zadužene za nadzor poslovanja u Srednjoj školi.*

2. Planiranje i izvršenje plana

2.1. Financijskim planom za 2024. prihodi i rashodi su planirani u iznosu od 4.736.434,15 eura. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz studenoga 2024., planirani su prihodi u iznosu od 7.269.282,50 eura, što je 2.532.848,35 eura ili 53,5 % više od plana, rashodi u iznosu od 5.227.119,01 euro, što je 490.684,86 eura ili 10,4 % više od plana te višak prihoda u iznosu od 2.042.163,49 eura, kojim je planirano pokriti manjak prihoda iz prethodne godine.

Prema Izvještaju o izvršenju financijskog plana za 2024. prihodi su ostvareni u iznosu od 4.270.038,57 eura, rashodi u iznosu od 5.087.399,97 eura te manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 817.361,40 eura.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljene su treće izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. iz studenoga 2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024.

Financijski plan za 2024., koji je donesen u studenome 2023., kao i dvije izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. iz veljače i rujna 2024. te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. nisu objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole.

Odredbom članka 144., stavka 4. Zakona o proračunu, propisano je da se financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, kao i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuju na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva ili drugog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije ili na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

Državni ured za reviziju nalaže financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Srednje škole objaviti na mrežnim stranicama, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Uz Financijski plan za 2024. nije doneseno obrazloženje financijskog plana, koje sadrži obrazloženje općeg dijela i posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika. Financijski plan ne sadrži obrazloženje prihoda, rashoda i prenesenog manjka te obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada. Zbog navedenog nije omogućeno praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva i pokazatelja uspješnosti.

Odredbama članka 36. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana. Propisano je da se obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Državni ured za reviziju nalaže uz financijski plan donijeti i obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

2.2. *Srednja škola navodi da su na svojim mrežnim stranicama objavili financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025.*

3. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

3.1. Srednja škola je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti se odnose na evidentiranje poslovnih događaja, izvanbilančne zapise, popis imovine i obveza te financijske izvještaje.

– Evidentiranje poslovnih događaja

Prihodi u iznosu od 29.391,43 eura i rashodi u iznosu od 23.711,26 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana. U okviru prihoda od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima evidentirani su prihodi od potpora (poticaji) u poljoprivredi koje je Srednjoj školi doznala Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 29.391,43 eura, a trebali su biti evidentirani u okviru skupine prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

U okviru rashoda za materijal i sirovine evidentirani su rashodi za usluge kombajniranja poljoprivrednih usjeva u iznosu od 13.140,41 euro, usluge prijevoza učenika na terensku nastavu u iznosu od 560,00 eura i usluge vaganja poljoprivrednih usjeva u iznosu od 176,55 eura, koji su trebali biti evidentirani na odgovarajućem računu u okviru podskupine računa rashoda za usluge.

U okviru rashoda za ostale usluge evidentirani su rashodi za odvjetničke usluge u iznosu od 2.637,50 eura te usluge javnog bilježnika u iznosu od 1.196,09 eura, a trebali su biti evidentirani u okviru intelektualnih i osobnih usluga (usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja).

U okviru ostalih nespomenutih usluga evidentirani su troškovi prijevoza učenika na terensku nastavu (sajam i ekskurzija) u iznosu od 1.150,00 eura te prijevoz opreme (nabavljene iz projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika) iz skladišta u Srednju školu u iznosu od 2.150,00 eura, a u okviru rashoda za premije osiguranja ostale imovine, evidentiran je prijevoz učenika na terensku nastavu (sajam) u iznosu od 277,50 eura. Navedene rashode trebalo je evidentirati u okviru računa rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza. U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge evidentirani su rashodi za usluge održavanja računalnih sustava prema ISO standardima u iznosu od 1.875,00 eura, a trebali su biti evidentirane u okviru računalnih usluga. Rashodi za nabavu sirovina za proizvodnju soje u iznosu od 548,21 euro evidentirani su u okviru rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza, a trebali su biti evidentirani na računu rashoda za materijal i sirovine.

Uz rashode u iznosu od 23.711,26 eura koji nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, netočno su u okviru rashoda za plaće za redovan rad evidentirani u ukupnom iznosu od 1.243.816,26 eura rashodi za redovan rad, prekovremeni rad te za posebne uvjete rada. U poslovnim knjigama navedeni rashodi nisu raščlanjeni te nije vidljivo koliko se od ukupno navedenih rashoda odnosi na redovan rad, a koliko na rashode za prekovremeni rad i posebne uvjete rada koje je trebalo evidentirati na propisanim računima u okviru rashoda za zaposlene.

Nadalje, u okviru rashoda za službena putovanja evidentirane su naknade troškova profesorima i učenicima koji su sudjelovali u projektu Erasmus+ (mobilnost učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju) za putovanje u Španjolsku i Portugal u ukupnom iznosu od 54.718,56 eura. Odnose se na naknadu za smještaj u inozemstvu u iznosu od 33.779,00 eura, dnevnice u inozemstvu u iznosu od 17.965,02 eura, troškove prijevoza do zračne luke u iznosu od 2.375,00 eura te putno osiguranje učenika i profesora u iznosu od 599,54 eura. Navedene naknade evidentirane su u ukupnom iznosu te nije vidljiv iznos isplaćenih naknada troškova profesorima, kao ni učenicima. Naknade troškova učenicima trebale su biti evidentirane u okviru naknada osobama izvan radnog odnosa.

Prema odredbama članka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Odredbom članka 21., stavka 1. navedenog Pravilnika propisano je da su Računskim planom proračuna utvrđene brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Koncem prosinca 2023. stupio je na snagu novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23), a 31. prosinca 2024. Izmjene i dopune navedenog Pravilnika (Narodne novine 154/24) te se primjenjuju u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članka 3. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način propisana su opća načela proračunskog računovodstva te je odredbama članka 22. na isti način propisano iskazivanje prihoda i rashoda.

Navedeni prihodi i rashodi koji u poslovnim knjigama nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana utjecali su na visinu i strukturu pojedinih prihoda i rashoda te oni u financijskim izvještajima nisu točno iskazani.

Državni ured za reviziju nalaže prihode i rashode evidentirati u glavnoj knjizi prema rasporedu računa iz Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Vrijednost nefinancijske imovine evidentirana je u glavnoj knjizi i iskazana u Bilanci u iznosu od 6.419.608,18 eura, od čega se na građevinske objekte odnosi 3.139.823,18 eura, građevinske objekte u pripremi 2.213.137,19 eura, postrojenja i opremu 932.668,95 eura, zemljišta 79.448,54 eura, knjige i umjetnička djela 46.892,43 eura, višegodišnje nasade 3.031,67 eura, prijevozna sredstva (dostavno vozilo) 2.935,45 eura i drugu imovinu 1.670,77 eura.

Prema analitičkoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine (Iskaz osnovnih sredstava na 31. prosinca 2024.), ukupna sadašnja vrijednost imovine, koja se odnosi na zemljišta, građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva te višegodišnje nasade iznosi 4.120.093,11 eura, a navedena imovina u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 4.157.907,79 eura, što je više za 37.814,68 eura. Za imovinu koja se odnosi na građevinske objekte u pripremi, knjige i umjetnička djela te drugu imovinu evidentiranu u glavnoj knjizi u vrijednosti od 2.261.700,39 eura ne vodi se analitička evidencija. Podaci u glavnoj knjizi za dugotrajnu materijalnu imovinu iskazani su sintetički. Srednja škola vodi analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti i vrijednosti (nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost) te s podacima o datumu nabave, računu na kojemu je imovina evidentirana i mjestu na kojemu se nalazi, a za pojedine vrste imovine nije navedena ukupna vrijednost te nije osigurana usporedba sa stavkama iz glavne knjige.

U okviru analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, navedena je ukupna vrijednost poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, a zemljište se ne vodi pojedinačno po vrsti, površini, broju katastarske čestice, vrijednosti i drugim potrebnim podacima.

Koncem 2024. u financijskim izvještajima su iskazana i u poslovnim knjigama evidentirana zemljišta u vrijednosti od 79.448,54 eura, a odnose se na građevinsko zemljište u vrijednosti od 51.123,64 eura i poljoprivredno zemljište u vrijednosti od 28.324,90 eura. U odnosu na stanje početkom godine, vrijednost zemljišta nije se mijenjala.

Školski odbor Srednje škole donio je u ožujku 2024. Odluku o prijenosu prava vlasništva zemljišta bez naknade u korist Županije (osnivača).

Na temelju navedene Odluke, u srpnju 2024. Srednja škola i Županija zaključili su Ugovor o prijenosu prava vlasništva zemljišta bez naknade u korist Županije. Predmet ugovora je prijenos prava vlasništva zemljišta (oranica) Srednje škole površine 33 975 m² bez naknade u korist Županije za potrebe realizacije projekta izgradnje zgrade logističko-distributivnog centra za voće i povrće. Prema Ugovoru, Srednja škola zadržava pravo posjeda zemljišta do početka realizacije planiranog projekta, a u slučaju odustanka od provedbe projekta zemljište se vraća u vlasništvo Srednje škole u roku od tri godine od potpisa Ugovora. Vrijednost zemljišta prema Elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine iz srpnja 2023. utvrđena je u iznosu od 294.000,00 eura, a Elaborat je izradio ovlaštenu sudski vještak i procjenitelj. Promjena vlasništva nad poljoprivrednim zemljištem upisana je u zemljišnim knjigama (k.č. 3176/1 i k.č.3176/3, z.k. uložak 8401 ukupne površine od 33 975 m²). S obzirom na to da Srednja škola nema analitičku evidenciju zemljišta s utvrđenim (knjigovodstvenim) pojedinačnim vrijednostima po česticama, a popisom imovine i obveza navedeni su samo ukupni prirodni pokazatelji za građevinsko i poljoprivredno zemljište u hektarima (111,90 hektara poljoprivredno i 9,50 hektara građevinsko zemljište), nije poznata knjigovodstvena vrijednost prenesenog zemljišta u vlasništvo Županije. U poslovnim knjigama Srednje škole nije provedeno evidentiranje prijenosa prava vlasništva zemljišta u korist Županije preko promjena u obujmu imovine i nije iskazana promjena na obrascu Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obrazac P-VRIO), koji je sastavni dio Financijskih izvještaja.

Prema podacima iz analitičke evidencije dugotrajne imovine nije moguća usporedba s podacima iz glavne knjige, odnosno stavke analitičke evidencije nisu raščlanjene za osiguravanje podataka za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, što je osnovna svrha pomoćnih poslovnih knjiga.

Prema odredbama članka 6., stavka 1. i članka 7., stavaka 1. i 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici, između ostalog, obvezno vode analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima, ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige ne osiguravaju potrebni podaci. Odredbama članka 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisan je način vođenja analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, a između ostalog, stavkom 1. članka 14. navedenog Pravilnika, propisano je da su analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Državni ured za reviziju nalaže voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine sa svim stavkama koje nisu raščlanjene u glavnoj knjizi, na način da se vodi po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže međusobno uskladiti podatke evidentirane u analitičkom knjigovodstvenu dugotrajne nefinancijske imovine i glavnoj knjizi kako bi podaci bili evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema podacima iz glavne knjige, tijekom 2022., 2023. i 2024. ukupna ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole iznose 4.812.565,22 eura. Najvećim dijelom odnose se na radove adaptacije i dogradnje zgrade Srednje škole iz projekta Uspostava infrastrukture RCK Panonika u ukupnoj vrijednosti od 4.660.300,86 eura. Ostala ulaganja u iznosu od 152.264,36 eura odnose se na projektnu dokumentaciju, stručni nadzor, priključke na komunalnu infrastrukturu i druga ulaganja.

Ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole u 2024. evidentirana su u okviru odjeljka poslovnih objekata (račun 02123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija, škole) u vrijednosti od 2.599.428,03 eura (od toga se na radove odnosi 2.530.974,64 eura), a ulaganja iz 2022. i 2023. evidentirana su tijekom 2023. na računu poslovnih objekata u pripremi (račun 05112) u vrijednosti od 2.213.137,19 eura (od toga se na radove odnosi 2.129.326,23 eura). Radovi adaptacije i dogradnje zgrade Srednje škole okončani su u ožujku 2025., kada su ispostavljene okončane situacije te obavljena primopredaja, a ukupno su izvedeni radovi u vrijednosti od 3.907.793,04 eura odnosno 4.884.741,30 eura s PDV-om (na temelju četiri zaključena ugovora).

Na ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole u vrijednosti od 2.599.428,03 eura (evidentirana u okviru odjeljka poslovnih objekata, račun 02123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija, škole) nije obračunan ispravak vrijednosti, što je u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, prema kojima se ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine obračunava nakon što je imovina stavljena u uporabu.

Do konca 2023. nabavljena je oprema iz projekta Uspostava RCK Panonika, koja se odnosi na školski namještaj, opremu za analitički praktikum, mikrobiološki laboratorij, poslovni sustav – softver, profesionalnu kuhinjsku opremu i drugu opremu u vrijednosti od 899.437,15 eura te je evidentirana u okviru računa 02273 Oprema. Oprema nije bila u upotrebi, nalazila se u dislociranom skladištu, a dijelovi su bili u kutijama i neraspakirani. Prema analitičkoj evidenciji obračuna amortizacije (Pregled obračuna amortizacije od 1. siječnja do 31. prosinca 2024.), za navedenu opremu je za 2024. obračunan ispravak vrijednosti u iznosu od 179.887,43 eura te koncem 2024. vrijednost opreme iznosi 719.549,72 eura. Oprema je stavljena u upotrebu u ožujku 2025., kada su okončani svi radovi na adaptaciji i dogradnji zgrade škole. S obzirom na to da tijekom 2024. nabavljena oprema nije bila u upotrebi, ulaganja u opremu trebala su biti evidentirana na računima podskupine 052 Postrojenja i oprema u pripremi, bez obračuna ispravka vrijednosti. Zbog obračuna ispravka vrijednosti za dugotrajnu imovinu (opremu) koja nije stavljena u uporabu, u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima manje je iskazana vrijednost proizvedene dugotrajne imovine i vlastitih izvora za 179.887,43 eura.

Od ukupnih ulaganja u adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole do konca 2024. u vrijednosti od 4.812.565,22 eura i ulaganja u opremu u vrijednosti od 899.437,15 eura koja koncem 2024. nije bila u upotrebi, ulaganja u vrijednosti od 3.498.865,18 eura (na poslovnim objektima 2.599.428,03 eura te na postrojenjima i opremi 899.437,15 eura) trebala su koncem 2024. biti evidentirana u okviru skupine računa dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi. Nakon što se utvrde svi troškovi nabave i završi proces nabave, u trenutku stavljanja imovine u uporabu, ukupna nabavna vrijednost s računa imovine u pripremi prenosi se na odgovarajući račun imovine u uporabi.

Prema odredbi članka 28. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave imovine. Prema odredbi članka 19. navedenog Pravilnika, početak ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

Odredbom članka 111. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisan je način evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine u razdoblju stjecanja sve do trenutka stavljanja u uporabu, a odredbama članka 120. propisan je ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine.

Državni ured za reviziju nalaže ulaganja u nabavu nefinancijske imovine (građevinskih objekata te postrojenja i opreme), u razdoblju stjecanja do stavljanja u uporabu (aktiviranja), evidentirati u glavnoj knjizi u okviru računa imovine u pripremi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

U poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani izvanbilančni zapisi u iznosu od 19.294,87 eura, a odnose se na vrijednost tuđe imovine (opreme za navodnjavanje) dobivene na korištenje od Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

U okviru izvanbilančnih zapisa, u poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana dana jamstva (dvije zadužnice dane Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za uredno ispunjenje obveza prema ugovoru) u iznosu od 1.970.000,00 eura i primljena jamstva u iznosu od 531.112,22 eura (šest bankarskih garancija od dvije pravne osobe za uredno ispunjenje ugovora, od čega za radove 425.537,86 eura i nadzor 5.574,36 eura te zadužnica na 100.000,00 eura kao instrument osiguranja plaćanja za otkup usjeva). Srednja škola vodi analitičku evidenciju Popis primljenih garancija i bjanko zadužnica koja nije ažurirana, jer nisu uneseni svi primljeni instrumenti osiguranja. Stanje danih i primljenih jamstava utvrđeno je revizijom.

Odredbom članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi. Odredbama članka 109. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se na računima skupine 99 evidentiraju izvanbilančni zapisi odnosno stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, a odnose se na, između ostalog, potencijalne obveze po danim jamstvima, instrumente osiguranja plaćanja i preuzete obveze po ugovorima. Evidentiranje potencijalnih obveza po danim jamstvima i primljeni instrumenti osiguranja plaćanja i izvršenja ugovora na računima izvanbilančnih zapisa osigurava praćenje poslovnih promjena koje nemaju izravan utjecaj na bilančnu poziciju, a u budućnosti mogu poprimiti obilježje koje može utjecati na poziciju bilance.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa dane i primljene zadužnice i primljene bankovne garancije, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Ravnateljica je u prosincu 2024. donijela Odluku o godišnjem popisu imovine i obveza za 2024., prema kojoj je imenovano sedam povjerenstava za popis i središnje povjerenstvo za popis, utvrđeni su rokovi obavljanja popisa i dostave izvještaja o popisu i rezultatima popisa s mišljenjima i prijedlozima u vezi s inventurnim razlikama. Osnovana su sljedeća povjerenstva za popis: povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici; gospodarske proizvodnje; zaliha materijala, gotovih proizvoda i potrošnog materijala; sitnog inventara; opreme; zemljišta, građevinskih objekata, višegodišnjih nasada te gotovog novca, vrijednosnica u blagajni, obveza i potraživanja.

Povjerenstva su obavila popis dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, gotovih proizvoda i potrošnog materijala; sitnog inventara; proizvodnje), financijske imovine, obveza i potraživanja. Nakon obavljenog popisa, središnje povjerenstvo za popis sastavilo je Izvještaj o radu središnjeg povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024. Školski odbor je u veljači 2025. donio Odluku o usvajanju izvješća o provedenoj inventuri za 2024.

Godišnji popis imovine i obveza na koncu 2024. nije obavljen cjelovito. Podaci o popisu nefinancijske imovine (prema inventurnim listama zemljišta, građevinskih objekata i višegodišnjih nasada) uneseni su pojedinačno u naturalnim izrazima u popisne liste, ali nisu uneseni u novčanim izrazima. U popisnim listama sitnog inventara sastavljenim po mjestima gdje se inventar nalazi, osim u naturalnim izrazima uneseni su podaci i u novčanim iznosima u kunama umjesto u eurima, a ukupne vrijednosti nisu utvrđene.

U popisnim listama zemljišta naveden je podatak o ukupnoj površini poljoprivrednog zemljišta od 111,90 hektara i građevinskog zemljišta od 9,50 hektara. Podaci o zemljišnoknjižnim česticama koje zemljišta obuhvaćaju nisu navedeni, kao ni površine zemljišta i pojedinačne vrijednosti. Građevinski objekti (zgrade, ceste, parkirališta) i nasadi navedeni su samo u naturalnim izrazima (komadno). U 2024. nije vođena cjelovita analitička evidencija zemljišta, građevinskih objekata i nasada.

Također, popisom nije obuhvaćena dugotrajna imovina u pripremi u vrijednosti od 2.213.137,19 eura, dana jamstva u iznosu od 1.970.000,00 eura (dvije zadužnice dane Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije) i primljena jamstva u iznosu od 531.112,22 eura (bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora za radove 425.537,86 eura i nadzor 5.574,36 eura te zadužnica na 100.000,00 eura za otkup usjeva).

Nadalje, potraživanja i obveze popisani su prema podacima iz poslovnih knjiga po skupinama računa, a nisu popisani prema pojedinačnim dužnicima i iznosima potraživanja te pojedinačnim vjerovnicima i iznosima obveza.

Prema Izvještaju o radu središnjeg povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024., za novu opremu (nabavljenu u okviru provedbe projekta Uspostave RCK Panonika) navedeno je da nije mogla biti detaljno popisana, jer su dijelovi bili u kutijama i neraspakirani. Oprema je nabavljena koncem 2023., a njezino sastavljanje je započelo u siječnju 2025.

Nabava navedene opreme provjerena je u travnju 2024. u postupku izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda (UP.03.3.1.04.0009) od strane predstavnika Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO DEFCO). Oprema je bila smještena na tri lokacije, a s obzirom na to da su tada bili u tijeku građevinski radovi na zgradi škole, opremu nije bilo moguće smjestiti u prostorije škole. Provjerom navedene Agencije potvrđena je nabava sve opreme iz projekta Uspostava RCK Panonika, o čemu je sastavljen Izvještaj s provjere na licu mjesta. Prema analitičkoj evidenciji Srednje škole, ukupna vrijednost nabavljene opreme iznosi 899.437,15 eura.

Popisom imovine i obveza nije postignuta osnovna svrha popisa. Osnovna svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja usklađuju s popisom utvrđenim stvarnim stanjem.

Odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, da popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa te da se podaci o popisu unose pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste.

Odredbama članaka 221. – 226. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način propisano je obavljanje popisa imovine i obveza.

Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija iz prosinca 2015. utvrđena je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza. Spomenutom Uputom je, između ostalog, određeno da u posebne popisne liste treba, između ostalog, popisati investicije u tijeku, provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti i predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja te je određeno da se u posebne popisne liste trebaju popisati potraživanja i obveze.

S obzirom na to da Srednja škola nema cjelovitu analitičku evidenciju dugotrajne imovine te da popis imovine i obveza nije obavljen u cijelosti, ne može se potvrditi točnost podataka o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirane u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su, na mrežnim stranicama Srednje škole objavljeni i u propisanom roku dostavljeni jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i Ministarstvu financija propisani financijski izvještaji.

Sastavljene su Bilješke uz financijske izvještaje za 2024., ali nisu potpune jer ne sadrže pojedine propisane podatke. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima navedeni su samo iznosi ostvarenih prihoda i rashoda po skupinama, a nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Značajnije odstupanje u odnosu na ostvarenje prethodne godine odnosi se na smanjenje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 96.409,06 eura ili 2,4 %, smanjenje materijalnih rashoda za 1.703.233,03 eura ili 84,1 % te povećanje rashoda za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna za 545.415,23 eura ili 878,0 %.

Bilješke uz Bilancu sadrže vrijednosti skupine imovine i obveza, a nisu navedena objašnjenja o značajnim promjenama u stanju imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje. Značajnije promjene u stanju u odnosu na prethodno razdoblje odnose se na povećanje nefinancijske imovine u okviru koje je vrijednost građevinskih objekata povećana za 2.582.746,10 eura ili 463,6 % te na povećanje obveza za 837.289,56 eura ili 38,9 %.

Nisu sastavljene obvezne Bilješke uz Bilancu, odnosno popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično). Revizijom je utvrđeno stanje danih jamstava za uredno ispunjenje obveza prema ugovoru (dvije zadužnice) u iznosu od 1.970.000,00 eura te primljenih instrumenata osiguranja plaćanja i izvršenja ugovora (šest bankarskih garancija i jedna zadužnica) u iznosu od 531.112,22 eura, koji nisu evidentirani u poslovnim knjigama u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, utvrđeno je, između ostalog, da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i Popis sudskih sporova u tijeku. U Bilješkama uz Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke uz Bilancu u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- 3.2. *Srednja škola u Očitovanju navodi da evidentiraju prihode i rashode prema klasifikaciji Računskog plana, nazivima pojedinih računa i izvorima financiranja te da su uskladili analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. Nadalje, navodi da su ulaganja koja se odnose na adaptaciju i dogradnju zgrade Srednje škole (građevinski objekti i oprema) okončana i prenesena u uporabu. U vezi s izvanbilančnim zapisima navodi da su uveli analitičku evidenciju te evidentiraju sve dane i primljene instrumente osiguranja plaćanja i za uredno ispunjenje ugovora. Također, navodi da su obavili cjelokupni popis imovine i obveza za 2025.*

4. Rashodi za odvjetničke usluge

- 4.1. U okviru rashoda za usluge koji su ostvareni u iznosu od 55.798,79 eura, ostvareni su rashodi za odvjetničke usluge u iznosu od 4.887,50 eura. Dio rashoda evidentiran je u okviru računa ostale nespomenute usluge u iznosu od 2.637,50 eura i dio u okviru računa ostale intelektualne usluge u iznosu od 2.250,00 eura.

Tijekom 2024. izdano je ukupno sedam računa za različite odvjetničke usluge (sa specifikacijom usluga na temelju ispostavljenih narudžbenica) u ukupnom iznosu od 5.015,63 eura, od toga se dio u iznosu od 128,13 eura odnosi na priznati pretporez (odbitak PDV-a). Na usluge zastupanja odnosi se 2.825,00 eura, a 2.062,50 eura na ostale odvjetničke usluge. Ostale odvjetničke usluge odnose se na sastavljanje isprava (ugovora i drugo), pravne savjete i mišljenja, sudjelovanje na sastancima i konferencijama, razmatranje spisa, proučavanje i pregled dokumentacije te sastavljanje dopisa.

Srednja škola ima zaposlenicu koja obavlja poslove tajnika Srednje škole, koja, između ostalog, prema odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 30. siječnja 2007. (na snazi do 6. veljače 2025.), izrađuje statut i druge opće akte i odluke, prati i proučava pravne propise i odgovorna je za njihovu primjenu te o novim propisima izvještava ravnatelja, a obavlja i druge pravne i administrativne poslove prema odredbama navedenog Pravilnika. Prema odredbama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine 2/11), koji je donijelo nadležno ministarstvo, a na snazi je od 12. siječnja 2011., propisan je djelokrug rada tajnika školske ustanove te administrativno-tehnički poslovi koji se obavljaju u srednjoj školi. Za tajnika školske ustanove propisano je, između ostalog, da izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke; provodi i tumači pravne propise školske ustanove; koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem te obavlja i ostale administrativne poslove, kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove. Srednja škola je u veljači 2025. donijela Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, koji je u dijelu koji se odnosi na poslove tajnika te administrativno-tehničke i pomoćne poslove usklađen s odredbama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Prema navedenom za poslove sastavljanja isprava (ugovora i drugo), pravnih savjeta i mišljenja, sudjelovanja na sastancima i konferencijama, razmatranje spisa, proučavanje i pregled dokumentacije te sastavljanje dopisa utvrđeno je da se radi o poslovima čije je obavljanje predviđeno u okviru redovnog rada zaposlenice Srednje škole te se nisu trebali obavljati na temelju ispostavljenih narudžbenica odvjetničkom uredu.

Državni ured za reviziju nalaže izvršavanje poslova koji su predviđeni u okviru redovnog rada zaposlenice Srednje škole obavljati u skladu s odredbama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

4.2. Srednja škola prihvaća ovu točku Nalaza.

5. Potraživanja

5.1. Ukupna potraživanja su koncem 2024. u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 14.696,97 eura. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 8.399,35 eura, od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknade koje se refundiraju u iznosu od 5.761,01 euro (za bolovanje duže od 42 dana), od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 412,83 eura i za više plaćeni porez te pretporez po ulaznim računima u iznosu od 123,78 eura.

U okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe, koji su ostvareni u iznosu od 174.623,04 eura, evidentirani su prihodi od prodaje ratarskih kultura u iznosu od 96.248,32 eura (od prodaje kukuruza 26.358,02 eura, pšenice 20.971,86 eura, soje 19.932,20 eura, suncokreta 18.512,56 eura, ječma 10.457,68 eura i pira 16,00 eura). Za prodaju poljoprivrednih usjeva s odabranim ponuditeljem, nakon provedenih postupaka prikupljanja ponuda, zaključena su dva ugovora, prvi u lipnju i drugi u rujnu 2024. Rok plaćanja za isporučenu robu prema ugovoru iz lipnja 2024. ugovoren je od tri dana od dana obračuna, a prema ugovoru iz rujna 2024. u roku od sedam do deset dana od dana obračuna. Na temelju navedenih ugovora, kupcu je tijekom 2024. ispostavljeno pet računa u ukupnom iznosu od 81.428,48 eura ili 101.785,61 euro s PDV-om (za svaku ratarsku kulturu ispostavljen je poseban račun). Prema podacima iz poslovnih knjiga na 31. prosinca 2024., utvrđeno je da su sva potraživanja od kupca po izlaznim računima (glavnica) podmirena.

Iako su ugovorima utvrđeni rokovi plaćanja za isporučene poljoprivredne usjeve, koji su navedeni i na računima, kupac je plaćanje svakog pojedinog računa obavljao sukcesivno, u više navrata, unatoč usmenim upozorenjima i opomenama. Srednja škola je dužniku redovno upućivala izvratke otvorenih stavaka radi ovjere, ali ovjerene izvratke dužnik nije dostavljao. Uvidom u izlazne račune i izvode sa žiroračuna utvrđeno je da su računi plaćani sa zakašnjenjem od jednog do 60 dana. Za zakašnjela plaćanja dužniku nisu obračunane zatezne kamate.

Prema odredbi članka 29. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) propisano je da dužnik koji zakasni s ispunjenjem novčane obveze, duguje pored glavnice, i zateznu kamatu.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati zatezne kamate na zakašnjela plaćanja u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

5.2. *Srednja škola prihvaća ovu točku Nalaza.*

6. Javna nabava

6.1. Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi.

Plan nabave, tri izmjene i dopune Plana nabave, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te postupke javne nabave Srednja škola je objavila u EOJN RH.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave iznosila je 303.406,91 euro bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 51.971,50 eura, a na jednostavnu nabavu 251.435,41 euro.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 149.140,55 eura bez PDV-a, od čega je javna nabava u vrijednosti od 51.971,50 eura bez PDV-a i jednostavna nabava u vrijednosti od 97.169,05 eura bez PDV-a. Jednostavne nabave koje nisu objavljene u Registru ugovora vrijednosti manje od 2.650,00 eura iznose 154.266,36 eura bez PDV-a, od čega je nabava usluga u vrijednosti od 85.373,49 eura, roba u vrijednosti od 50.531,02 eura i radova u vrijednosti od 18.361,85 eura.

Revizijskim postupcima provjereno je deset postupaka nabave kojima je ugovorena nabava roba i usluga ukupne vrijednosti od 149.140,55 eura bez PDV-a.

Utvrđene nepravilnosti odnose se na plan nabave i provedbu postupaka jednostavne nabave.

– Plan nabave

Planom nabave za 2024. iz prosinca 2023. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 231.124,00 eura bez PDV-a. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave. Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 269.624,00 eura bez PDV-a (od čega se na vrijednost javne nabave odnosi 64.024,50 eura, a jednostavne nabave 205.599,50 eura), što je 38.500,00 eura ili 16,7 % više od plana.

Od planiranih 15 predmeta nabave roba, radova i usluga u postupcima jednostavne nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 205.599,50 eura prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi iz prosinca 2022., provedeno je devet postupaka, čija je ukupna procijenjena vrijednost 123.299,50 eura, a šest planiranih postupaka procijenjene vrijednosti od 82.300,00 eura nije provedeno.

Od svih planiranih postupaka jednostavne nabave, kod pet predmeta nabave pojedinačni troškovi nabave bili su manji od 2.650,00 eura i izravno su nabavljeni, a Planom nabave planirani su u ukupnoj vrijednosti od 69.300,00 eura.

Planom nabave za 2024. planirana je nabava goriva procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura, a postupak jednostavne nabave nije proveden.

Plan nabave ne sadrži pojedine predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 32.602,38 eura (prema pregledanim postupcima jednostavne nabave). Odnose se na nabavu materijala i sirovina te namirnica za mini pekaru i praktičnu nastavu iz poljoprivrede u iznosu od 17.602,38 eura te usluge izrade projektne dokumentacije u iznosu od 15.000,00 eura. Odredbom članka 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se u planu nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Prema odredbama članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana te naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

– Provedeni postupci jednostavne nabave

Postupci jednostavne nabave uređeni su odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi iz prosinca 2022.

Nepravilnosti su utvrđene kod nabave roba i usluga u ukupnom iznosu od 41.890,80 eura s PDV-om, koje su nabavljene izravnim ugovaranjem, bez primjene propisanih postupaka nabave. Izravnim ugovaranjem nabavljen je materijal i sirovine za mini pekaru i praktičnu nastavu iz poljoprivrede (namirnice) u iznosu od 17.602,38 eura, usluge izrade projektne dokumentacije u iznosu od 15.000,00 eura i gorivo u iznosu od 9.288,42 eura. Navedeno nije u skladu s odredbama članaka 16. i 24. Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, iz kojih proizlazi da se jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.500,00 eura za robe i usluge odnosno do 66.360,00 eura za radove provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru te se zaključuje ugovor i/ili izdaje narudžbenica.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

- 6.2. *Srednja škola navodi da su u Plan nabave za 2026. uvrstili sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Nadalje, navodi da nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura provode prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.*